

ПРИНЯТ
педагогическим советом

Председатель педагогического совета

Н.В. Луканина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 7 им. Героя
Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ»

Н.В. Луканина

(протокол № 15 от «24» апреля 2025 г.)

Введено в действие приказом
№ 273 от «24» апреля 2025 г.

**Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 им. Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Лицей) разработано в соответствии:

- с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802;
- пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 885;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2023г., регистрационный №76133).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет» в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Лицея;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Лицея, а также порядок

функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Назначение и структура официального сайта Лицея.

2.1. Официальный сайт Лицея является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети «Интернет».

2.2. Официальный сайт Лицея обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта Лицея разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ.

В структуру официального сайта Лицея включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Лицея для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт Лицея обеспечивает представление информации об Учреждении в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Лицея, расширения рынка информационно-образовательных услуг Лицея, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Лицей мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия Лицея с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте Лицея размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Лицея и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети «Интернет».

3. Функционирование официального сайта Лицея.

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Лицея возлагается на работника Лицея, на которого приказом директора Лицея возложены обязанности администратора сайта.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт Лицея, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Лицея, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте Лицея в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта Лицея в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта Лицея с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и

информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;

- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников Лицея и пользователей официального сайта Лицея к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Лицея;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта Лицея.

3.3. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте Лицея обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.6. Информация о проводимых Лицеом мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF . Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF.

3.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей, используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информационное наполнение официального сайта Лицея.

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном языке Российской Федерации – русском. Информация может быть размещена на государственном языке Республики Татарстан.

4.2. На официальном сайте Лицея размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности Лицея по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления Лицея, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора Лицея (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Лицея и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Лицея и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Лицея не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Лицея, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта Лицея.

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Лицея несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Лицея;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Лицея.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта Лицея осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора Лицея.

